

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Apoyo con Seguridad Pública para eventos públicos						
DESCRIPCIÓN:						
Planear, coordinar y autorizar los dispositivos viales para el corte, restricción y regularización de la circulación vehicular en la vía pública para el desarrollo de eventos socio-políticos, culturales, deportivos y recreativos, entre otros.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley de Seguridad del Estado de México Capitulo sexto de las Autoridades Municipales				
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		No aplica				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
Solicitud por escrito dirigida a quien corresponda donde se especifique, nombre, dirección y teléfono del solicitante y fecha en que desea se lleve a cabo el cierre de la circulación.		ORIGINAL x	COPIA(S) No aplica	Artículo 24 de Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios Lineamientos internos de la Dirección para dar seguimiento a la solicitud y quedara a resguardo del archivo de la Dirección.		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles				
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica				
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		No aplica				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Seguridad Pública y Tránsito				Dirección de Seguridad Pública y Tránsito			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Cmde. Rufino Jiménez Jiménez					
DOMICILIO:	CALLE:	Sagrado Corazón			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Vista Bella			MUNICIPIO:	Tlalmanalco		
C.P.:	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Las 24 horas del día los 365 días del año			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
597	97 7 67 42		No aplica	No aplica	No aplica		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Qué requisitos se deben llenar para el cierre de una calle con motivo de un evento particular (fiesta)						
RESPUESTA:	Solicitar con anticipación el permiso dirigido al Presidente Municipal con copia Seguridad Pública y Tránsito Municipal.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Por qué motivo podrían cancelarme mi evento antes o durante el desarrollo?						
RESPUESTA:	Por cometer alguna falta que atente contra tranquilidad y la paz social.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	 <b>DIR. SEG. PÚBLICA</b> Tlalmanalco Edo. Mex Cmde. Rufino Jiménez Jiménez Comisario de la Dirección de Seguridad Pública Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. María Teresa de Jesús Ramírez Lara Policía primero		20/09/2023